



**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Personal Data Protection Act Policy)

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
PAE (Thailand) Public Company Limited

ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท” เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอดคล้องกับกฎหมาย “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายฯ ดังต่อไปนี้

### 1. นิยาม



1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- ชื่อ นามสกุล
- รูปถ่าย
- อายุ
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบขับขี่ / พาสปอร์ต
- Email/ Line ID และ Social อื่นๆ
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน

1.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 เช่น

- เชื้อชาติ/ สัญชาติ
- ศาสนา
- ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ
- ข้อมูลทางพันธุกรรม
- ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric data)
- ประวัติอาชญากรรม
- ความเชื่อทางศาสนา ลัทธิ ปรัชญา
- พฤติกรรมทางเพศ
- ข้อมูลสุขภาพแรงงาน
- ความคิดเห็นทางการเมือง
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

1.4 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (data controller)” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล

1.5 “กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรม ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีขึ้นภายใต้กรอบ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และเปิดให้บุคคลเข้าร่วมได้ ไม่ว่าจะ เป็นลักษณะ Public, Inhouse และ/หรือVirtual และไม่ว่าจะมีรางวัลหรือผลตอบแทนแก่ผู้เข้าร่วมหรือไม่ก็ตามและรวมถึงการออกบูธ ในงานนิทรรศการ ต่าง ๆ

1.6 “ผู้เข้าร่วมกิจกรรม” หมายถึง บุคคลที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ บุคคลที่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นผู้ติดต่อหรือประสานงานหรือดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีสถานะเป็น “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”

## 2. ขอบเขตของการบังคับใช้



- 2.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งหมายถึงผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทฯ
- 2.2 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ครอบคลุมช่องทางต่างๆ ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ ที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางติดต่อสำหรับกลุ่มธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ, ระบบElectronic, Website รวมถึงช่องทางการร้องเรียน ให้คำแนะนำ หรือติชม ช่องทางติดต่อสื่อสารต่างๆทาง Online/ Social Media/ Application ที่บริษัทฯดูแลรับผิดชอบ
- 2.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้อธิบายถึงประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯจัดเก็บไว้ วิธีการวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล



- 3.1 บริษัทฯจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 3.2 บริษัทฯจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รับรู้ให้ความยินยอมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการของบริษัทฯ กรณีที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล บริษัทฯจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

## 4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

4.2 บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม เว้นแต่

- (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- (2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



- 5.1 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอมและจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้
- 5.2 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทฯ ในเครือหรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 5.3 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

## 6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



- 6.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



- 7.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be informed) ถึงรายละเอียดในการเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำไปใช้ หรือเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูล
- 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- 7.3 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
- 7.4 สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) รวมถึงสามารถทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- 7.5 สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ (Right to erasure; also known as right to be forgotten) หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ในที่สาธารณะ หรือสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- 7.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to restrict processing)
- 7.7 สิทธิการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right of rectification) ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการแก้ไขนั้นจะต้องเป็นไปด้วยความสุจริต และไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

## 8. การใช้คุกกี้ (Cookies)



คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ส่งไปเก็บไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลเข้าชมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ของระบบ หรือการตั้งค่าอื่น ๆ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป เว็บไซต์จะจดจำได้ว่าเป็นผู้ใช้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะลบคุกกี้ (Cookies) หรือไม่อนุญาตให้คุกกี้ (Cookies) นั้นทำงานอีกต่อไป ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะยอมรับหรือไม่รับคุกกี้ (Cookies) ก็ได้ ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ (Cookies) เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

## 9. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยบริษัทฯ จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

## 10. ช่องทางการติดต่อบริษัท



ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

69 ซอยอ่อนนุช 64 แขวง/เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 66 (0) 2322-0222



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

# แนวปฏิบัติตาม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

## แนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ บริษัทฯ

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ใบขับขี่ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร รูปถ่าย อายุ ตำแหน่งงาน รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลใบหน้า สำหรับใช้ในระบบการจดจำใบหน้า (Face Recognition) ลายนิ้วมือ ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลทพพลภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
- 1.2 ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- 1.3 ข้อมูลทางการเงิน เช่น อัตราเงินเดือน หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าตอบแทนอื่น ๆ ประวัติสินเชื่อทั้งที่เป็นสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน และ/หรือสินเชื่อที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่น ข้อมูลการชำระหนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลการทำงานของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลงาน การปฏิบัติงาน ประวัติการลา ประวัติความเจ็บป่วย ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ
- 1.5 ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลจากการบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนากรณีติดต่อกับลูกค้าหรือบุคคลภายนอก เป็นต้น

### 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ โดยตรง หรือบริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง บริษัทฯ ได้รับมาจาก

2.1 ขั้นตอนการสมัครงาน โดยการกรอกข้อมูลและให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าทำงาน การลงทะเบียน หรือการกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครงานและยื่นให้แก่บริษัทฯ ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

2.2 เมื่อท่านเข้าถึงการใช้งานบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

กรณีที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น

- 1) บุคคลอื่น
- 2) แหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- 3) ข้อมูลแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงบริษัทในเครือ กลุ่มธุรกิจ หรือบุคคลที่บริษัทฯ รู้จัก หรือแนะนำท่านให้กับบริษัทฯ
- 4) ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 3. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานทางกฎหมาย

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

3.1 ในกรณีที่ท่านเป็นพนักงานของ บริษัทฯ หรือสมาชิกครอบครัว หรือบุคคลอ้างอิงที่พนักงานอ้างอิงถึง

- 1) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้
  - ก. เพื่อดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการจ้างงานและขั้นตอนในการทำสัญญาจ้างงาน รวมถึงสัญญาอื่นอันเนื่องเกี่ยวกับการว่าจ้าง เช่น สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ นโยบายและข้อบังคับการทำงาน ต่าง ๆ เป็นต้น
  - ข. เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงในการทำงานของพนักงานจากการตรวจสุขภาพ ภายหลังเริ่มงาน (ดำเนินการภายใน 30 วันนับจากวันที่เริ่มทำงาน)
  - ค. เพื่อติดต่อสื่อสารกับพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ง. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน รวมถึงดำเนินการจัดการด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น การทำประกันสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดหาชุดให้พนักงาน เป็นต้น
  - จ. เพื่อพิจารณาการลาพักร้อน ลากิจ และลาป่วย และลาประเภทอื่นๆ



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

- ฉ. เพื่อเปิดเผยหรือส่งข้อมูลให้แก่บุคคลที่สามในการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น บริษัทประกัน บริษัทจัดการกองทุน ธนาคารคู่สัญญา เป็นต้น
  - ช. เพื่อดำเนินกระบวนการและขั้นตอนการลาออก การเลิกจ้าง การจ่ายค่าชดเชย สวัสดิการหลังการเลิกจ้าง
- 2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานความยินยอม เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
- ก. เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
  - ข. เพื่อตรวจสอบสุขภาพ และเก็บข้อมูลประวัติสุขภาพ
  - ค. เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลสุขภาพและประวัติการรักษาพยาบาลต่อ บริษัทประกันภัย และบริษัทในกลุ่มหรือในเครือของบริษัทประกันภัย รวมถึงบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกันภัย
- 3) นอกจากนี้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น เก็บบันทึกการลาของพนักงานจากใบรับรองแพทย์ หรือประเมินความสามารถของพนักงานลูกจ้าง เป็นต้น และเพื่อเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร สำนักงานสาธารณสุข สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมถึงเมื่อได้รับคำสั่งศาล หมายศาล หรือหนังสือราชการให้ต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานราชการนั้น
- 4) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
- ก. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน การรับรองด้านความรู้ต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
  - ข. เพื่อการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการบุคลากร เช่น การวิเคราะห์จำนวนพนักงาน การประเมินประสิทธิผลขององค์กร รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษาในการสำรวจทำลักษณะประชากร เป็นต้น
  - ค. เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

- ง. เพื่อป้องกันและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นการฉ้อฉล ฟอกเงิน การกระทำผิดทางอาญา หรือการกระทำอื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย รวมการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ถือหุ้นหลัก เพื่อการตรวจสอบภายในและป้องกันการกระทำผิด หรือการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- จ. เพื่อการตรวจสอบจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวน สอบสวน หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ในกระบวนการทางกฎหมาย
- ฉ. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ รวมถึงการแลกเปลี่ยนก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ รวมถึง การบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

### 3.2 ในกรณีที่ท่านเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

- 1) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ติดต่อจัดการ หรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น การประชุม การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานความยินยอม เพื่อวัตถุประสงค์เก็บข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลศาสนา รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนหรือเพื่อกิจการงานของบริษัทฯ
- 3) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
  - ก. เพื่อปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ
  - ข. เพื่อความจำเป็นต้องรายงานหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
  - ค. เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ การสอบทานข้อเท็จจริง เพื่อป้องกันการทุจริตในใช้สิทธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - ง. เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

- จ. เมื่อได้รับคำสั่ง หมายศาล หรือหนังสือราชการให้ต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานราชการนั้น เช่น เพื่อประกอบกรณียืนยันบัญชีทรัพย์สินของท่าน (ถ้ามี) เป็นต้น
- 4) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
- ก. เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
  - ข. เพื่อความเข้าใจในธุรกิจและการบริหารงานของ บริษัทฯ รวมถึงการศึกษาดูงาน ตามความจำเป็น
  - ค. เพื่อบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ
  - ง. เพื่อป้องกันและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นการฉ้อฉล ฟอกเงิน การกระทำผิดทางอาญา หรือการกระทำอื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
  - จ. เพื่อการตรวจสอบจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวนสอบสวน หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ในกระบวนการทางกฎหมาย
  - ฉ. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ รวมถึงการแลกเปลี่ยนก่อนเข้าพื้นที่ของ บริษัทฯ รวมถึง การบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือในกลุ่ม หรือบุคคลภายนอก เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นใดตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม สำนักงานสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลใด ๆ รวมถึงให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานข้อมูลเครดิตเพื่อตรวจสอบและอาจใช้ผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันการฉ้อโกง หรือการทุจริต



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การตรวจสอบ การประเมิน หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย และการดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

#### 5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลา และมาตรการในการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตรงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากระยะเวลาการทำสัญญาว่าจ้าง การดำรงตำแหน่ง และอายุความตามกฎหมาย รวมถึงอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือตามอายุความ

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในรูปแบบของเอกสาร และ/หรือด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่ดำเนินการประมวลผลหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลให้บุคคลนั้น ดำเนินการอย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามคำสั่งของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

## แนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลใบหน้า สำหรับใช้ในระบบการจดจำใบหน้า (Face Recognition) ( ถ้ามี) ลายนิ้วมือ ศาสนา เชื้อชาติ และข้อมูลสุขภาพ ซึ่ง บริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
- 1.2 ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- 1.3 ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร การจ่ายเงินปันผล
- 1.4 ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ

### 2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราโดยตรง เช่น การให้ข้อมูลของท่านแก่ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การร้องขอข้อมูลในฐานะนักลงทุนในเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เป็นต้น รวมถึง บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

### 3 วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานทางกฎหมาย

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

3.1 ฐานการปฏิบัติตามสัญญา: เพื่อติดต่อกับท่านในฐานะผู้ถือหุ้น การตรวจสอบยืนยันการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผล

3.2 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย: เพื่อปฏิบัติต่อท่านตามสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบหรือสอบทานข้อเท็จจริง เพื่อป้องกันการทุจริตในใช้สิทธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

3.3 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: โดยคำนึงถึงความได้สัดส่วนและความคาดหมายของท่าน โดยประโยชน์ที่ได้มีความสมดุลกับสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือตามอำนาจที่ได้รับมอบ
- 2) เพื่อการตรวจสอบจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวน สอบสวน การขอคำปรึกษา เกี่ยวกับการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์ในกระบวนการทางกฎหมาย
- 3) เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

3.4 ฐานความยินยอม: เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่น ๆ ที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อการยืนยันตัวตน เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของท่านระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมกับ บริษัทฯ รวมถึงเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกเกี่ยวกับการประกันภัยแก่ท่าน





บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

#### 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้แจ้งท่านโดยชอบแล้วและหรือได้รับความยินยอมจากท่าน เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทประกันภัยผู้สัญญาของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด นายทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบ การประเมิน การดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

## แนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

1.1 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มาติดต่อ หรือเป็นผู้ที่เข้ามาในบริเวณรับผิดชอบของ บริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ วุฒิ การศึกษา ภาพถ่าย
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- 3) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขที่ใบอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน เลขทะเบียนรถ รายละเอียดขนาดบรรทุกของรถ รายละเอียดของเจ้าของรถ รายละเอียดของผู้รับเหมา ข้อมูลจากการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV)

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่ประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่าน หากในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน บริษัทฯ จะลบข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่ปรากฏในบัตรดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านหรือได้แจ้งท่านแล้ว หรือสามารถอ้างฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อเป็นข้อยกเว้นที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมโดยจากท่าน

1.2 ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสังคม หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่ง บริษัทฯ จัดทำขึ้น หรือมีส่วนร่วม รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร หรือเป็นบุคคลที่อยู่ในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจาก บริษัทฯ หรือ เป็นลูกค้าประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ในนโยบายนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ อาชีพ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ชื่อหน่วยงานหรือสังกัด สถานที่ทำงาน สถานศึกษา
- 2) ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลใบหน้าสำหรับใช้ในระบบการจดจำใบหน้า (Face Recognition) (ถ้ามี) ลายนิ้วมือ ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ รายละเอียดโรคและประวัติการรักษาพยาบาล



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

การรักษาทางการแพทย์ และข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความพิการ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

- 3) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- 4) ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร รายได้ เงินสนับสนุน รายละเอียดการให้-รับทุนการศึกษา รายละเอียดค่าตอบแทนการจ้างงาน
- 5) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ผลงานของท่าน รายละเอียดผู้ดูแลคนพิการ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอในกิจกรรมที่จัดขึ้น การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ

อนึ่ง ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะขอให้ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้อนุบาลตามกฎหมายของท่านเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่ บริษัทฯ ในการดำเนินการดังกล่าวได้

หาก บริษัทฯ พบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยท่านไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้อนุบาล บริษัทฯ ขอปฏิเสธในการดำเนินการใด ๆ ตามคำขอของท่าน และจะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

## 5 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราโดยตรง เช่น การลงทะเบียน การสมัคร การเข้าอบรม การติดต่อเพื่อเข้า-ออกสถานที่ การแลกบัตรเพื่อเข้าสถานที่หรืออาคาร การเข้าร่วมกิจกรรม การติดต่อขอรับบริการหรือการสนับสนุนช่วยเหลือ รวมถึง บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านมูลนิธิหรือสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร สถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการที่ต้องการการสนับสนุน หรือจากบุคคลอื่นที่ เป็นผู้แนะนำท่านแก่ บริษัทฯ เป็นต้น

## 6 วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานทางกฎหมาย

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 6.1 ฐานการปฏิบัติตามสัญญา: เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

- 1) เพื่อติดต่อซื้อขาย หรือรับหรือให้บริการ
- 2) เพื่อจัดการอบรมทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกภายในบริเวณที่ บริษัทฯ การทำบัตรอนุญาตให้จอดรถ การติดตามและตรวจสอบเวลาการทำงานของผู้รับเหมา
- 3) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และพิจารณาเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามคำร้องขอ การรับทุนการศึกษา

6.2 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย: เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบหรือสอบยืนยันข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 2) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงาน หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวินิจฉัยโรค การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์
- 3) เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย หรือการคุ้มครองทางสังคม
- 4) เพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

6.3 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: โดยคำนึงถึงความได้สัดส่วนและความคาดหวังของท่าน โดยประโยชน์ที่ได้มีความสมดุลกับสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถานที่หรืออาคาร และเพื่อป้องกันเหตุอันตรายหรือเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณเพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด
- 2) เพื่อการตรวจสอบจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวน สอบสวน การขอคำปรึกษา เกี่ยวกับการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์หรือใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการทางกฎหมาย
- 3) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนหรือยืนยันคุณสมบัติ
- 4) เพื่อแสดงภาพถ่ายกิจกรรมหรือบรรยากาศกิจกรรมหรือโครงการที่ บริษัทฯ ดำเนินการหรือสนับสนุน



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

5) เพื่อวิเคราะห์ทัศนคติส่วนบุคคลของคนในชุมชนผ่านการสังเกตพฤติกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาความสัมพันธ์

6.4 ฐานความยินยอม: เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา ความพิการ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่น ๆ ที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อการยืนยันตัวตน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานหรือจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการทำงาน

## 7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม หรือโครงการ การให้บริการแก่ชุมชน การตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบ การประเมิน และการดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น



บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

PAE (Thailand) Public Company Limited

## แนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ จะดูแลรักษาและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบของเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่ บริษัทฯ ใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ขอให้ท่านมั่นใจในมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกที่ดำเนินการประมวลผลหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลให้บุคคลนั้นดำเนินการอย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามคำสั่งต่อไป

แนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

(นายชาลี จังวิจิตรกุล)

ประธานกรรมการ

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



## แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Request Form

HR-Personal 15

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิได้โดยระบุข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนและยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจมายังบริษัทฯ และ/หรือ Email: .....

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ - นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... Email .....

ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท .....

ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง  ยื่นคำร้องขอโดยตัวแทน (แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)

### ส่วนที่ 2 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
- สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุเหตุผลการร้องขอใช้สิทธิ

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### Data Subject Request Form

HR-Personal 15

#### ส่วนที่ 3 เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ต้องการภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

- กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณียื่นคำร้องด้วยตัวแทน หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารอื่นๆ .....

**หมายเหตุ:** หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯ ระวังการประมวลผล เพิกถอน คัดค้าน หรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่าอาจมีบางการดำเนินการที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

#### ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ..... ตำแหน่ง ..... ฝ่าย .....

วันที่รับคำขอใช้สิทธิ ..... ส่งคำขอใช้สิทธิต่อให้แก่ฝ่าย..... วันที่.....

อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ

ไม่อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ

รายละเอียด.....

.....

.....





## หนังสือให้ความยินยอม/ยกเลิก เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

HR-Personal 13

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

เช่น คำนามหน้า, ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, Email, วุฒิการศึกษา, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, หมูโลหิต, ลายนิ้วมือ, ใบรับรองแพทย์, ข้อมูลสุขภาพ รวมถึงเอกสารหรือหลักฐานใดๆที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการข้อมูลหรือเพื่อความจำเป็นทางกฎหมาย เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ, สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานบุคคล เช่น จัดทำประวัติพนักงาน, การทำสัญญาจ้าง, การเลื่อนหรือเปลี่ยนตำแหน่ง, การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม, การประมวลผลทำเงินเดือน, การเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆให้แก่พนักงาน และการอื่นๆอันจำเป็นต่อการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

2.2 บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลอันจำเป็นเท่าที่กฎหมายกำหนดในการประมวลผล เพื่อการส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายใน, ภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ข้อมูลสุขภาพเพื่องานด้านประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ และประกันชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

### 3. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

3.1 บริษัทฯ จะใช้หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของพนักงานเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของพนักงานให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

3.2 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้ได้รับความยินยอมจากพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯจะรักษาข้อมูลของพนักงานไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

3.3 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจำหน่ายแลกเปลี่ยนไทยโอนหรือคัดลอกข้อมูลของพนักงานให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด

3.4 บริษัทฯ จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้หน่วยงานและบุคคลภายในบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



## หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

HR-Personal 13

### 4. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะถูกเก็บไว้ตลอดอายุการเป็นพนักงานของบริษัทฯ แต่ไม่เกิน 5 ปีหลังจากพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

พนักงาน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสิทธิ ดังนี้

5.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ ถึงรายละเอียดในการเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำไปใช้ หรือเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูล

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง

5.3 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสามารถทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

5.5 สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตน หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ในที่สาธารณะ หรือสามารถเข้าถึงได้ง่าย

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

5.7 สิทธิการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการแก้ไขนั้นจะต้องเป็นไปด้วยความสุจริต และไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูล ในฐานะพนักงาน บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้อ่านและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์

ยินยอมให้ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ไม่ยินยอมให้ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ยกเลิกความยินยอมให้ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....



## หนังสือให้ความยินยอม/ยกเลิกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

HR-Personal 14

บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครได้รับทราบ และเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

เช่น คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, Email, วุฒิการศึกษา, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, หมูโลหิต, ลายนิ้วมือ, ใบรับรองแพทย์, ข้อมูลสุขภาพ รวมถึงเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการข้อมูลหรือเพื่อความจำเป็นทางกฎหมาย เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ, สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

### 2. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการประมวลผล พิจารณาใบสมัครของท่าน, เพื่อติดต่อ, เพื่อจัดทำเป็นทะเบียนข้อมูลผู้สมัคร, เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายใดๆ

### 3. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

3.1 บริษัทฯ จะใช้หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้สมัครให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

3.2 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เค้ที่ได้รับ ความยินยอมจากผู้สมัคร ทั้งนี้บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้สมัครไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

3.3 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจำหน่ายแลกเปลี่ยนไทยโอนหรือคัดลอกข้อมูลของผู้สมัครให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด

3.4 บริษัทฯ จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครให้หน่วยงานและบุคคลภายในบริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

### 4. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครจะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกพิจารณานำกลับมาเพื่อคัดเลือก แต่ไม่เกิน 2 ปี



## หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

HR-Personal 13

### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ผู้สมัคร ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสิทธิ ดังนี้

5.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ ถึงรายละเอียดในการเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำไปใช้ หรือเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูล

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง

5.3 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสามารถทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

5.5 สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตน หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ในที่สาธารณะ หรือสามารถเข้าถึงได้ง่าย

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

5.7 สิทธิการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการแก้ไขนั้นจะต้องเป็นไปด้วยความสุจริต และไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับไว้ บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ และได้รับความยินยอมก่อน

ทั้งนี้ ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลที่ website ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูล ในฐานะผู้สมัคร ได้อ่านและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์

ยินยอมให้ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ไม่ยินยอมให้ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ยกเลิกความยินยอมให้ บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....